**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**за јавну набавку услуга – услуге штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018**

 **(шифра: ЈНМВ-2/2018)**

***Јул, 2018. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, брoj 86/2015), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – услуге штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018-поступак јавне набавке мале вредности-**

**(шифра: ЈНМВ-2/2018)**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Уметничка асоцијација INBOX

**Адреса Наручиоца:** Владике Платона 10, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца**: [www.ulicnisviraci.com](http://www.ulicnisviraci.com)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Лице за контакт:** jana.katic@ulicnisviraci.com

# 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** услуге штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 79810000 – услуге штампања.

# 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | ВРСТА УСЛУГЕ | КОЛИЧИНА |
|  | Booklet - Gradić fest - srpski (b6 -12 strana + mapa korice) | Korice i knjižni blok 170g kunsdrukKorice sadrže savijenu mapu, korica ima ukupno 8 stranaKnjizni blok 12 stranaPovez sa dve klameraŠtampa 4+4Format 120x165 | 5000 |
|  | Booklet - Gradić fest - engleski (b6 - 12 strana + mapa korice)  | Koricei knjižni blok 170g kunsdrukKorice sadrže savijenu mapu, korica ima ukupno 8 stranaKnjizni blok 12 stranaPovez sa dve klameraŠtampa 4+4Format 120x165 | 1000 |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Artist | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 150 |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Org | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 100 |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Press | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 120 |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Drive | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 50 |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Guest | Akreditacija dimenzije 10x15 cmStampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 50 |
|  | Okovratnici za akreditacije | Okovratna trakica- bela, širine 20mm sa karabinjerom, sa štampom u 4 boje | 470 |
|  | Back bine (cirada sa alkicama) velika - 8x6 m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm, štampa 4+0 | 2 |
|  | Back bine (cirada sa alkicama) mala - 6x4 m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm | 2 |
|  | Back punkta (cirada sa alkicama) - 3.5x2m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm | 3 |
|  | Branding autobusa  | Štampa 4+0 na pvc samolepljivoj foliji od 100mikrona, leplenje –montaža na autobus.20 m2 | 1 |
|  | Face in hole (pena) 0,9x1,8m | Foam pena 10mm, direktna štampa 4+0, isecanje oblika glave  | 1 |
|  | Znakovi (pena) 60x20 cm | Foam pena 10mm, direktna štampa 4+0, isecanje različitih oblika | 120 |
|  | Festivalske majice muške | Polo majice dvobojne (Adriatic ili odgovarajuće)sa kragnom, vez velicine 10x10cm | 30 |
|  | Festivalske majice ženske | Polo majice dvobojne sa kragnom, vez velicine 10x10cm | 30 |
|  | Posteri | Posteri na poster papiru 200g, dimenzije 1200x850mm, štampa 4+0 | 30 |
|  | Tetovaže  | Odštampane vodootporne tetovaže u boji na papiru -preslikaču za tetovaže dimenzije 10x10cm | 300 |

**Важне напомене:**

**- Наручилац ће Добављачу електронски или на медију доставити припрему за штампу за све услуге наведене у спецификацији. Добављач је дужан да одштампани материјал испоручи на адресу Наручиоца најкасније 5 дана од дана пријема припреме за штампу, осим у случају услуге под бројем 1. и 2. (Booklet), који је дужан да испоручи у року 2 дана од пријема припреме за штампу, при чему ће Наручилац прво послати прирпему за штампу за те ставке.**

**- Добављач је у обавези да услугу обави стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову област.**

**- Добављач је дужан да услуге изврши благовремено и квалитетно, да је сав испоручени штампани материјал идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колорита, оштрини, квалитету повеза и др.**

**- Лице задужено за пријем штампаног материјала код наручиоца приликом сваке испоруке упоредиће штампани материјал са материјалом достављеним на штампу и уколико постоје одступања, одмах сачињава рекламациони записник, након чега је понуђач обавезан да недостатке отклони и добра без недостатака испоручи у року од 1 дана од пријема рекламације.**

# 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

# ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

 **1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

***Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Изјава** да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњена, потписана и оверена печатом *(образац у саставу конкурсне документације).*

 Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

 Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да понуђач у претходној пословној години (2017. година) није пословао са губитком.**

***Доказ:* Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатни услов** утврђен конкурсном документацијом, односно да у претходној пословној години није пословао са губитком, потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*

**2) да је понуђач у претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. година) пружио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у двострукој вредности укупне понуђене цене за ову јавну набавку.**

***Доказ:* Референтна листа,** потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим **потврдама о референцама** на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране реферетних наручилаца. Потврде морају бити оверене печатом. Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

**3) да понуђач располаже потребном радном снагом потребном за реализацију уговора о јавној набавци и то: 2 радника графичке струке и 1 инжењера графичког инжењерства, који ће бити одговорни за извршење посла.**

***Доказ:* Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатни услов** утврђен конкурсном документацијомодносно да располаже потребном радном снагом потребном за реализацију уговора о јавној набавци и то: 2 радника графичке струке и 1 инжењера графичког инжењерства, који ће бити одговорни за извршење посла, потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*

**4) да понуђач располаже потребном техничком опремом потребном за реализацију уговора о јавној набавци и то: 1 офсет машином Б2 формата - минимум двобојна, 1 машином за повез кламером, 1 савијачицом минимум Б формата, 1 машином за пластификацију, и Ploter – ’’latex’’ минимум ширине 110cm и 1 колор дигиталном машином за штампу ''ласер'' – минимум А3 формата.**

***Доказ:*** Изјава понуђача са списком техничке опреме којом располаже, оверена, печатирана и потписана, као и уговор о закупу, лизингу или извод из књиге основних средстава из којих се јасно и недвосмислено може утврдити да понуђач располаже свом захтеваном опремом.

 **4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

# 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

 **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

1. Модел уговора - попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

 2. Изјава о независној понуди, попуњена, потписана и оверена печатом,

 3.Образац структуре цене,

 4. Сви остали обрасци из конкурсне документације,

5. Изјава о техничкој опремљености као и уговор о закупу, лизингу или извод из књиге основних средстава из којих се јасно и недвосмислено може утврдити да понуђач располаже свом захтеваном опремом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

 Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Уметничка асоцијација INBOX, Београдска 11, Петроварадин. Коверат мора имати ознаку:

 "Понуда за јавну набавку шифра: ЈНМВ-2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осимОбрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду *са подизвођачем*, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде**.** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**5.3. ПАРТИЈЕ**

 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Уметничка асоцијација INBOX, Београдска 11, Петроварадин. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

 **5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

**5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** **којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 **5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

 Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење услуга је 5 дана од дана пријема припреме за штампу, осим у случају услуге под бројем 1. и 2. (Booklet), који је дужан да испоручи у року 2 дана од пријема припреме за штампу, при чему ће Наручилац прво послати прирпему за штампу за те ставке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

 **5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (сав потребан материјал, радна снага, превоз и сви ситни неспецифични трошкови).

**5.10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

 **5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

 Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: : Уметничка асоцијација INBOX, Београдска 11, Петроварадин, или на електронску адресу: jana.katic@ulicnisviraci.com , са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком шифра: ЈНМВ 1/2018)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама и појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

 **5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је дао кражи рок испоруке (мисли се на рок од 7 дана).

**5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

* сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* број жиро рачуна: 840-30678845-06;
* број модела 97;
* позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

**5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

# 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2018**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**испуњава** **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

# 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

# у поступку јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-2/2018

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.*

# 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

# у поступку јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-2/2018

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**испуњава** **додатне услов** из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

- да понуђач у претходној пословној години (2017. година) није пословао са губитком.

- да понуђач располаже потребном радном снагом потребном за реализацију уговора о јавној набавци и то: 2 радника графичке струке и 1 инжењера графичког инжењерства, који ће бити одговорни за извршење посла.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.*

# 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – услуге штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018 -поступак јавне набавке мале вредности -**

**(шифра: ЈНМВ-2/2018)**

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – услуга штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018 у поступак јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-2/2018, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | ВРСТА УСЛУГЕ | КОЛИЧИНА | УКУНО БЕЗ ПДВ-а | УКУПНО СА ПДВ-ом |
|  | Booklet - Gradić fest - srpski (b6 -12 strana + mapa korice) | Korice i knjižni blok 170g kunsdrukKorice sadrže savijenu mapu, korica ima ukupno 8 stranaKnjizni blok 12 stranaPovez sa dve klameraŠtampa 4+4Format 120x165 | 5000 |  |  |
|  | Booklet - Gradić fest - engleski (b6 - 12 strana + mapa korice)  | Koricei knjižni blok 170g kunsdrukKorice sadrže savijenu mapu, korica ima ukupno 8 stranaKnjizni blok 12 stranaPovez sa dve klameraŠtampa 4+4Format 120x165 | 1000 |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Artist | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 150 |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Org | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 100 |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Press | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 120 |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Drive | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 50 |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Guest | Akreditacija dimenzije 10x15 cmStampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 50 |  |  |
|  | Okovratnici za akreditacije | Okovratna trakica- bela, širine 20mm sa karabinjerom, sa štampom u 4 boje | 470 |  |  |
|  | Back bine (cirada sa alkicama) velika - 8x6 m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm, štampa 4+0 | 2 |  |  |
|  | Back bine (cirada sa alkicama) mala - 6x4 m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm | 2 |  |  |
|  | Back punkta (cirada sa alkicama) - 3.5x2m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm | 3 |  |  |
|  | Branding autobusa  | Štampa 4+0 na pvc samolepljivoj foliji od 100mikrona, leplenje –montaža na autobus.20 m2 | 1 |  |  |
|  | Face in hole (pena) 0,9x1,8m | Foam pena 10mm, direktna štampa 4+0, isecanje oblika glave  | 1 |  |  |
|  | Znakovi (pena) 60x20 cm | Foam pena 10mm, direktna štampa 4+0, isecanje različitih oblika | 120 |  |  |
|  | Festivalske majice muške | Polo majice dvobojne (Adriatic ili odgovarajuće)sa kragnom, vez velicine 10x10cm | 30 |  |  |
|  | Festivalske majice ženske | Polo majice dvobojne sa kragnom, vez velicine 10x10cm | 30 |  |  |
|  | Posteri | Posteri na poster papiru 200g, dimenzije 1200x850mm, štampa 4+0 | 30 |  |  |
|  | Tetovaže  | Odštampane vodootporne tetovaže u boji na papiru -preslikaču za tetovaže dimenzije 10x10cm | 300 |  |  |

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_** дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Рок за извршење услуге (осим за ставке 1. и 2.): \_\_\_\_ дана од дана пријема припреме за штампу од стране наручиоца. (рок не може бити дужи од 5 дана)**

**Рок за извршење услуге ставке 1. и 2.: \_\_\_\_ дана од дана достављања припреме за штампу од стране наручиоца. (рок не може бити дужи од 2 дана)**

***Напомена:*** У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (сав потребан материјал, радна снага, превоз и сви ситни неспецифични трошкови).

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

#

# 10. МОДЕЛ УГОВОРА

**о јавној набавци услуга – услуге штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018 - поступак јавне набавке мале вредности-**

**(шифра: ЈНМВ -2/2018)**

 Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године, између:

1. Уметничка асоцијација INBOX, Владике Платона 10, Нови Сад, ПИБ: 104847435, матични број: 08869588, коју заступа Натали Бељански Поповић, извршни директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач ),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга – услуге штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018 шифра: ЈНМВ-2-2018.

 - да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора су услуга – услуге штампања за потребе одржавања Фестивала уличних свирача 2018 (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

 Опис добра и цена за услуге из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Јединична цена за пружене услуге штампања из члана 1. овог уговора дата је у понуди Добављача и Обрасцу структуре цене и укључује сав потребан материјал, обраду, штампање, завршну обраду и испоруку штампаног материјала у седиште Наручиоца, као и све друге зависне трошкове.

 Укупна уговорена вредност за услуге које су предмет овог уговора, према спецификацији и количинама из понуде, износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

 Цена је фиксна за све време трајања уговора.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Добављачу за извршене услуге исплати износ сукцесивно, у складу са динамиком ипоруке. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема сваке појединачне фактуре потписане од стране овлашћеног лица наручиоца, и записника о квантитативном и квалитативном пријему испоруке потписаном од стране представника Наручиоца и представника Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге пружити сукцесивно по достављеним материјалима (припреми за штампу) од стране наручиоца.

Добављач се обавезује да ће услуге пружати од момента потписивања уговора.

Динамика вршења услуга је да Наручилац електронским путем или на медију доставља материјал потребан за штампање, а Добављач је у обавези да исти одштампа и испоручи на адресу Наручиоца у року из понуде, који не може бити дужи од 5, односно 2, дана рачунајући од дана пријема материјала за штампу.

Лице задужено за пријем штампаног материјала код наручиоца упоређује штампани материјал са материјалом достављеним на штампу и уколико постоје одступања, одмах сачињава рекламациони записник, након чега је понуђач обавезан да недостатке отклони и добра без недостатака испоручи у року од 1 дана од пријема рекламације. Уколико испоручена добра немају недостатака, представник Наручиоца и Добављача сачиниће записник о квантитативном и квалитативном пријему, што се сматра моментом испоруке.

Уколико се након примопредаје утврди да извршене услуге штампања материјала не одговарају уговореном квалитету, а да се то из објективних разлога није могло открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје, Наручилац ће о том недостатку без одлагања писмено обавестити Добављача и захтевати уклањање недостатака, што је овај дужан да учини, о свом трошку, а потом да испоручи добра без недостатака, односно сагласно уговореном квалитету и количинама из понуде. Уколико Добављач исто не буде учинио Наручилац може раскинути уговор.

**Члан 5.**

Добављач је дужан да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге, као и да испоруку штампаног материјала изврши у свему у складу са количинама и карактеристикама утврђеним у понуди Добављача и спецификацији из конкурсне докуемнатација.

Добављач се обавезује да ће испоручивати комплетан тираж штампаног материјала идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колорита, оштрини, квалитету повеза и слично.

Уколико Добављач не буде испуњавао своје уговорне обавезе на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и спецификацијом из конкурсне документације, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% вредности без ПДВ-а из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне може прећи 5% те вредности.

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 7.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

 **ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***потпис овлашћеног лица***

#

# 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-2/2018**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

#

#

# 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности шифра: ЈНМВ-2/2018**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста трошкова** | **Укупан износ (у динарима)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Укупно:** |  |

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

# 13. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -

**у поступку јавне набавке мале вредности шифра ЈНМВ-2/2018**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Референтни наручилац** | **Предмет уговора** | **Лице за контакт (име и презиме и број телефона)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Уколико је број наручилаца већи од 12, образац треба умножити у довољном броју примерака.*

# 14. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив референтног наручиоца/купца** |  |
| **Седиште** |  |
| **Улица и број** |  |
| **Телефон** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |

 У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као самостални добављач или учесник у заједничкој понуди пружио услуге штампања на основу закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у претходне три пословне године (2015., 2016. И 2017.

 *(навести предмет набавке)*

година), у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуге штампања у поступку јавне набавке мале вредности (шифра: ЈНМВ-2/2018) коју спроводи наручилац Уметничка асоцијација INBOX, и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

 Референтни наручилац-купац

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *потпис*

# 15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности шифра ЈНМВ-2/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | НАЗИВ ПРОИЗВОДА | ВРСТА УСЛУГЕ | КОЛ | ЈЕД.ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | ЈЕД.ЦЕНА СА ПДВ-ом | УКУНО БЕЗ ПДВ-а | УКУПНО СА ПДВ-ом |
|  | Booklet - Gradić fest - srpski (b6 -12 strana + mapa korice) | Korice i knjižni blok 170g kunsdrukKorice sadrže savijenu mapu, korica ima ukupno 8 stranaKnjizni blok 12 stranaPovez sa dve klameraŠtampa 4+4Format 120x165 | 5000 |  |  |  |  |
|  | Booklet - Gradić fest - engleski (b6 - 12 strana + mapa korice)  | Koricei knjižni blok 170g kunsdrukKorice sadrže savijenu mapu, korica ima ukupno 8 stranaKnjizni blok 12 stranaPovez sa dve klameraŠtampa 4+4Format 120x165 | 1000 |  |  |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Artist | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 150 |  |  |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Org | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 100 |  |  |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Press | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 120 |  |  |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Drive | Akreditacija dimenzije 10x15 cmŠtampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 50 |  |  |  |  |
|  | Akreditacije (10x15cm) - Guest | Akreditacija dimenzije 10x15 cmStampa akreditacije na 250g mat kunsdruku. Laminacija sa mat plastikom debljine 250 mikrona, sa bušenjem rupe promera 5 mm za kačenje karabinjera . | 50 |  |  |  |  |
|  | Okovratnici za akreditacije | Okovratna trakica- bela, širine 20mm sa karabinjerom, sa štampom u 4 boje | 470 |  |  |  |  |
|  | Back bine (cirada sa alkicama) velika - 8x6 m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm, štampa 4+0 | 2 |  |  |  |  |
|  | Back bine (cirada sa alkicama) mala - 6x4 m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm | 2 |  |  |  |  |
|  | Back punkta (cirada sa alkicama) - 3.5x2m | Ciradno platno 440g sa alkicama na razmaku od 30cm | 3 |  |  |  |  |
|  | Branding autobusa  | Štampa 4+0 na pvc samolepljivoj foliji od 100mikrona, leplenje –montaža na autobus.20 m2 | 1 |  |  |  |  |
|  | Face in hole (pena) 0,9x1,8m | Foam pena 10mm, direktna štampa 4+0, isecanje oblika glave  | 1 |  |  |  |  |
|  | Znakovi (pena) 60x20 cm | Foam pena 10mm, direktna štampa 4+0, isecanje različitih oblika | 120 |  |  |  |  |
|  | Festivalske majice muške | Polo majice dvobojne (Adriatic ili odgovarajuće)sa kragnom, vez velicine 10x10cm | 30 |  |  |  |  |
|  | Festivalske majice ženske | Polo majice dvobojne sa kragnom, vez velicine 10x10cm | 30 |  |  |  |  |
|  | Posteri | Posteri na poster papiru 200g, dimenzije 1200x850mm, štampa 4+0 | 30 |  |  |  |  |
|  | Tetovaže  | Odštampane vodootporne tetovaže u boji na papiru -preslikaču za tetovaže dimenzije 10x10cm | 300 |  |  |  |  |

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.