**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ I**

**К О Н К У Р С Н Е Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е**

**за јавну набавку услуга – смештаја и исхране за учеснике Фестивала уличних свирача 2016**

**(шифра: ЈНМВ-2/2016)**

**- пречишћен текст -**

***август, 2016. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, брoj 86/2015), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – смештаја и исхране за учеснике Фестивала уличних свирача 2016**

**обликовану по партијама од 1 до 3**

**-поступак јавне набавке мале вредности-**

**(шифра: ЈНМВ-2/2016)**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив Наручиоца:** Уметничка асоцијација INBOX

**Адреса Наручиоца:** Владике Платона 10, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца**: [www.ulicnisviraci.com](http://www.ulicnisviraci.com)

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Лице за контакт:** [jana.katic@ulicnisviraci.com](mailto:jana.katic@ulicnisviraci.com)

# 

# 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** смештај и исхрана учесника Фестивала уличних свирача 2016

**Назив и ознака из општег речника набавке**: Услуге хотелског смештаја – 55110000, Услуге хостела за младе - 55210000 и Услуге ресторана и услуге послуживања храном – 55300000.

**Јавна набавка је обликована по партијама:**

**Партија 1** – Услуге смештаја у хостелу

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Услуге хостела за младе - 55210000.

**Партија 2** – Услуге хотелског смештаја

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Услуге хотелског смештаја – 55110000.

**Партија 3** – Услуге исхране у ресторану

**Назив и ознака из општег речника набавки:** Услуге ресторана и услуге послуживања храном – 55300000.

# 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Партија 1 – Услуге смештаја у хостелу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Врста услуге** | **Величина собе** | **Број соба** | **Број ноћења** |
|  | Ноћење у хостелу | 6/1 | 1 | 2 |
|  | Ноћење у хостелу | 5/1 | 1 | 5 |
|  | Ноћење у хостелу | 3/1 | 1 | 8 |
|  | Ноћење у хостелу | 3/1 | 2 | 4 |
|  | Ноћење у хостелу | 3/1 | 1 | 1 |
|  | Ноћење у хостелу | 2/1 | 1 | 8 |
|  | Ноћење у хостелу | 2/1 | 1 | 4 |
|  | Ноћење у хостелу | 2/1 | 1 | 3 |

**Напомене:** Термини ноћења биће у периоду од 24. августа до 05. септембра, о чему ће Добављач бити обавештен од стране Наручиоца најкасније 10 дана пре отпочињања коришћења услуге.

У цену су урачунати боравишна такса и осигурање.

Хостел треба да омогући услугу рецепције у трајању од 24 часа као и експресно пријављивање, односно одјављивање.

Хостел мора бити удаљен максимално 3 km (путем) од места одржавања Фестивала уличних свирача 2016 – Подграђа Петроварадинске тврђаве.

**Партија 2 – Услуге хотелског смештаја**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Врста услуге** | **Величина собе** | **Број соба** | **Број ноћења** |
|  | Ноћење | 6/1 | 1 | 1 |
|  | Ноћење | 1/1 | 1 | 7 |
|  | Ноћење | 1/1 | 2 | 4 |
|  | Ноћење | 1/1 | 9 | 3 |
|  | Ноћење | 1/1 | 3 | 2 |
|  | Ноћење | 1/1 | 5 | 1 |

**Напомене:** Термини ноћења биће у периоду од 24. августа до 05. септембра, о чему ће Добављач бити обавештен од стране Наручиоца најкасније 10 дана пре отпочињања коришћења услуге.

У цену су урачунати боравишна такса и осигурање.

Хотел треба да омогући услугу рецепције у трајању од 24 часа као и експресно пријављивање, односно одјављивање. Собе треба да буду опремљене ТВ-ом, кабловском ТВ мрежом и интернетом.

Категоризација: минимум 3 звездице.

Хотел мора бити удаљен максимално 3 km (путем) од места одржавања Фестивала уличних свирача 2016 – Подграђа Петроварадинске тврђаве.

**Партија 3- Услуге исхране у ресторану**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста** | **Јединица мере** |
|  | Пилећа супа | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Чорба од поврћа | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Потаж од печурака | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Пасуљ са кобасицом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Пилећи батак са помфритом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Свињски врат са пире кромпиром | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Свињски гулаш са тестом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Ћевапи са помфритом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Карађорђева шницла са варивом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Пилетина натур са варивом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Пљескавица са помфритом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Млади грашак са месом | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Сезонска салата | Стандардна порција за 1 особу |
|  | Густи сок | 0,2 l |
|  | Газирани сок (Coca Cola, Fanta, Sprite..) | 0,25 l |
|  | Вода газирана/негазирана | 0,25 l |

Време пружања услуга је 01-03. септембар 2016. године.

Оброк који се служи је ручак и служи се за 65 лица истовремено. Сваком лицу сервира се супа/чорба, главно јело, салата и до два пића. Наручилац ће најкасније дан раније Добављача информисати о тачном броју лица и врсти главног јела које ће се сутра дан сервирати.

Ресторан мора бити удаљен максимално 2 km (путем) од места одржавања Фестивала уличних свирача 2016 – Подграђа Петроварадинске тврђаве.

***Напомена:*** С обзиром да је обим и врсту ових услуга немогуће прецизно утврдити унапред, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

# 

# 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

# ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3).

***Доказ (Члан 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Изјава** да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

– попуњена, потписана и оверена печатом *(образац у саставу конкурсне документације).*

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета**:

**-** да je понуђач у претходној пословној години (2015) имао приходе од истоврсних услуга најмање у вредности 300.000,00 динара за партију за коју подноси понуду. *(Партија 1, 2 и 3)*

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**- Изјава о финансијском,** у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,којом се изјављује да је понуђач у претходној пословној години (2015) имао приходе од истоврсних услуга најмање у вредности 300.000,00 динара за партију за коју подноси понуду.

**2) да испуњава услов техничког капацитета:**

**-** да понуђач располаже капацитетом за најмање 50 људи у затвореном простору и за најмање 50 људи у башти*. (Партија 3)*

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**- Изјава о техничком капацитету,** у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,која садржи податке о локацији, капацитету и квадратури простора.

**3) да испуњава услов пословног капацитета:**

**а)** да је у претходној пословној години (2015.) извршио услуге сродне предмету набавке најмање у износу од 300.000,00 динара за партију за коју подноси понуду. *(Партија 1, 2 и 3);*

**б)** да понуђач поседује важећи HAССP сертификат. *(Партија 3)*

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**а) Изјава о пословном капацитету,** у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач у претходној пословној години (2015.) извршио услуге сродне предмету набавке најмање у износу од 300.000,00 динара за партију за коју подноси понуду;

**б) Изјава о пословном капацитету,** у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује важећи HAССP сертификат.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета**

- да понуђач на дан достављања понуде има најмање два радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке. *(Партија 1, 2 и 3)*

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава о кадровском капацитету,** у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач на дан достављања понуде има најмање два радника, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и који ће бити задужени за реализацију уговора о јавној набавци, имена радника и радно место на којем су запослени.

***Напомена:*** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

**4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана из члана 79. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

# 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора -** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора *(модел у саставу конкурсне документације).* Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, модел уговора треба копирати у потребном броју примерака.

**2. Изјава о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом *(образац у саставу конкурсне документације).*

**3.** **Структура цене** - попуњена, потписана и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а *(образац у саставу конкурсне документације).* Образац структуре цене попуњава се за сваку партију посебно.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Уметничка асоцијација INBOX, Владике Платона 10, Нови Сад. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – смештаја и исхране учесника Фестивала уличних свирача 2016, Партија \_\_\_ (шифра: **ЈНМВ-2/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

**Партија 1** – Услуге смештаја у хостелу

**Партија 2** – Услуге хотелског смештаја

**Партија 3** – Услуге исхране у ресторану

**5.4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу наручиоца: Уметничка асоцијација INBOX, Владике Платона 10, Нови Сад. На коверти мора бити наведено да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

**5.5. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

**5.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** **којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре, односно рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Пружање услуга понуђач је дужан да врши искључиво у периоду од 24. августа до 05. септембра 2016. године (Партија 1 и 2) и 01-03. септембра (Партија 3).

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене које понуђач понуди су фиксне за све време важења уговора.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

**5.10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

**5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Уметничка асоцијација INBOX, Владике Платона 10, Нови Сад, или на електронску адресу: jana.katic@ulicnisviraci.com, са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – смештај и исхрана учесника Фестивала уличних свирача 2016 (шифра: ЈНМВ-2/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**5.14. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда добијена методом жреба.

**5.15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

* сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* број жиро рачуна: 840-30678845-06;
* број модела 97;
* позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

**5.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

# 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**испуњава** **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

# 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.*

# 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – смештај и исхрана учесника Фестивала уличних свирача 2016**

**(шифра: ЈНМВ-2/2016)**

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – смештај и исхрана учесника Фестивала уличних свирача 2016, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**ПАРТИЈА 1 – УСЛУГА СМЕШТАЈА У ХОСТЕЛУ**

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата пружање свих услуга предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

Термини пружања услуге биће у периоду од 24. августа до 05. септембра.

У цену су урачунати боравишна такса и осигурање.

Хостел треба да омогући услугу рецепције у трајању од 24 часа као и експресно пријављивање, односно одјављивање.

Хостел је удаљен максимално 3 km (путем) од места одржавања Фестивала уличних свирача 2016 – Подграђа Петроварадинске тврђаве.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок плаћањаје 45 дана од дана пријема уредне фактуре, односно рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата пружање свих услуга предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

Термини пружања услуга биће у периоду од 24. августа до 05. септембра.

У цену су урачунати боравишна такса и осигурање.

Хотел омогућава услугу рецепције у трајању од 24 часа као и експресно пријављивање, односно одјављивање. Собе су опремљене ТВ-ом, кабловском ТВ мрежом и интернетом.

Категоризација: \_\_\_\_ звездице.

Хотел је удаљен максимално 3 km (путем) од места одржавања Фестивала уличних свирача 2016 – Подграђа Петроварадинске тврђаве.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Рок плаћањаје 45 дана од дана пријема уредне фактуре, односно рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 3 – УСЛУГЕ ИСХРАНЕ У РЕСТОРАНУ**

**Понуду дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата пружање свих услуга предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

Време пружања услуга је 01-03. септембар 2016. године.

Оброк који се служи је ручак и служи се за 65 лица истовремено. Сваком лицу сервира се супа/чорба, главно јело, салата и до два пића. Наручилац ће најкасније дан раније Добављача информисати о тачном броју лица и врсти главног јела које ће се сутра дан сервирати.

Ресторан је удаљен максимално 2 km (путем) од места одржавања Фестивала уличних свирача 2016 – Подграђа Петроварадинске тврђаве.

***Напомена:*** С обзиром да је обим и врсту ових услуга немогуће прецизно утврдити унапред, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Добављач ће наручиоцу фактурисати према појединачним ценама из понуде, а према стварно пруженим услугама. Рок плаћањаје 45 дана од дана пријема уредне фактуре, односно рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

# 

# 9. МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – СМЕШТАЈ И ИСХРАНА УЧЕСНИКА ФЕСТИВАЛА УЛИЧНИХ СВИРАЧА 2016**

**(шифра: ЈНМВ-2/2016)**

**Партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, између:

1. Уметничка асоцијација INBOX, Платонова 10, Нови Сад, ПИБ: 104847435, матични број: 08869588, коју заступа Натали Бељански Поповић, извршни директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коje заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач ),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга – смештај и исхрана учесника Фестивала уличних свирача 2016 (шифра: ЈНМВ-2/2016);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга – смештај и исхрана учесника Фестивала уличних свирача 2016, Партија број \_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга из става 1. овог члана исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора утврђена је према понуди Добављача и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност са исказаним порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. *(Партија 1 и 2)*

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи 130.000,00 динара без пореза на додату вредност, односно 156.000,00 са порезом на додату вредност. *(Партија 3)*

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. и 3. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца, односно ако неко од учесника програма откаже свој долазак, о чему ће Добављач бити благовремено обавештен.

Добављач ће наручиоцу фактурисати према појединачним ценама из понуде, а према стварно пруженим услугама.

Добављач у свако доба може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу пружа услуге из члана 1. овог уговора у периоду од 24. августа до 05. септембра 2016. године *(Партија 1 и 2)*, односно 01. до 03. септембра 2016. године *(Партија 3),* у складу са потребама Наручиоца. О тачном датуму и врсти услуге Добављач ће од стране Наручиоца бити обавештен најмање 10 дана раније (Партија 1 и 2), односно 1 дан раније (Партија 3).

**Члан 4.**

Добављач гарантује да услуге које пружа, а која су предмет набавке, одговарају у свему у погледу тражене врсте и квалитета.

Квалитативну и квантитативну контролу, приликом отпочињања пружања услуге, по потреби ће извршити овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника понуђача. Том приликом овлашћено лице Наручиоца ће на уобичајен начин утврдити да ли предметна услуга одговара свим захтевима из конкурсне документације, и своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити присутном представнику понуђача, што је овај дужан да отклони, у року од 8 сати од момента примљене примедбе.

Реализација средства обезбеђења не ограничава право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**Члан 5.**

Добављач гарантује да ће пружити уговорене количине и врсте услуга под условима и на начин како је наведено у понуди и у складу са овим уговором, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, односно рачуна.

**Члан 7.**

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 9.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 

# 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2016**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. Члан 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

# 

# 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2016**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста трошкова** | **Укупан износ (у динарима)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Укупно:** | |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

# 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2016**

**ПАРТИЈА 1 – Услуге смештаја у хостелу**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Врста услуге** | **Величина собе** | **Број соба** | **Број ноћења** | **Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а** | **Цена по јединици мере у дин.**  **са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно са ПДВ-ом** |
|  | Ноћење у хостелу | 6/1 | 1 | 2 |  |  |  |  |
|  | Ноћење у хостелу | 5/1 | 1 | 5 |  |  |  |  |
|  | Ноћење у хостелу | 3/1 | 1 | 8 |  |  |  |  |
|  | Ноћење у хостелу | 3/1 | 2 | 4 |  |  |  |  |
|  | Ноћење у хостелу | 3/1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
|  | Ноћење у хостелу | 2/1 | 1 | 8 |  |  |  |  |
|  | Ноћење у хостелу | 2/1 | 1 | 4 |  |  |  |  |
|  | Ноћење у хостелу | 2/1 | 1 | 3 |  |  |  |  |
| **У К У П Н О** | | | | | | |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

# 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2016**

**ПАРТИЈА 2 – Услуге хотелског смештаја**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста услуге** | **Величина собе** | **Број соба** | **Број ноћења** | **Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а** | **Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом** | **Укупно без ПДВ-а** | **Укупно са ПДВ-ом** |
|  | Ноћење | 6/1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
|  | Ноћење | 1/1 | 1 | 7 |  |  |  |  |
|  | Ноћење | 1/1 | 2 | 4 |  |  |  |  |
|  | Ноћење | 1/1 | 9 | 3 |  |  |  |  |
|  | Ноћење | 1/1 | 3 | 2 |  |  |  |  |
|  | Ноћење | 1/1 | 5 | 1 |  |  |  |  |
| **У К У П Н О** | | | | | | |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-

# 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-2/2016**

**ПАРТИЈА 3 – Услуге исхране у ресторану**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена по јединици мере у дин. без ПДВ-а** | **Цена по јединици мере у дин. са ПДВ-ом** |
|  | Пилећа супа | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Чорба од поврћа | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Потаж од печурака | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Пасуљ са кобасицом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Пилећи батак са помфритом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Свињски врат са пире кромпиром | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Свињски гулаш са тестом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Ћевапи са помфритом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Карађорђева шницла са варивом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Пилетина натур са варивом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Пљескавица са помфритом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Млади грашак са месом | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Сезонска салата | Стандардна порција за 1 особу | 1 |  |  |
|  | Густи сок | 0,2 l | 1 |  |  |
|  | Газирани сок (Coca Cola, Fanta, Sprite..) | 0,25 l | 1 |  |  |
|  | Вода газирана/негазирана | 0,25 l | 1 |  |  |
| **У К У П Н О** | | | | | |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:***

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-a.

***Напомена:*** С обзиром да је обим и врсту ових услуга немогуће прецизно утврдити унапред, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.